

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokraft (m/w/d)

Wir lieben es, Menschen mit Jobs zu verbinden.

Die I. K. Hofmann GmbH, 1985 von Ingrid Hofmann gegründet, gehört zu den größten Personaldienstleistern in Deutschland. An 90 Standorten beschäftigt das Unternehmen 10.000 Mitarbeiter (m/w/d).

Wir suchen ab sofort für unseren Kunden eine Bürokraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit in Neumarkt.

Bewerben Sie sich noch heute - wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Betreuung von Bestandskunden
- ✓ Erstellung von Unterlagen
- ✓ Bearbeitung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- ✓ Daten- und Auftragserfassung
- ✓ Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- ✓ Teamfähigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als Bürokraft (m/w/d). Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09181 265548-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Neumarkt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
