

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Für unseren Kunden aus dem Bereich des **öffentlichen Dienstes**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** im Auftragsmanagement und der Materialwirtschaft!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Auftragsbearbeitung für Trinkwasserhausanschlüsse
- ✓ Schriftliche und telefonische Kundenbetreuung
- ✓ Anlage und Verwaltung von Aufträgen zur Kostenüberwachung
- ✓ Auftragsabrechnung sowie Zahlungseingangsüberwachung
- ✓ Verwaltung der Materialwirtschaft inkl. Stammdatenpflege und Inventurarbeiten im ERP-System
- ✓ Abstimmungsarbeiten für den Monats- und Jahresabschluss

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- ✓ Solide Kenntnisse im Umgang mit einem gängigen Buchungs- und Abrechnungssystem
- ✓ Zahlenaffinität
- ✓ Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamorientiertes Arbeiten

Ihr Vorteil:

- ✓ Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des **öffentlichen Dienstes**
- ✓ Langfristige Anstellung und sehr gute Perspektive zur **Übernahme**
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag, auch bei anschließender Festanstellung
- ✓ **Flexible Arbeitszeitreglung**
- ✓ Möglichkeit zum **Home-Office**
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Lohnabrechnung**, Formlose Urlaubs- und Gleitzeitanträge, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ Corporate Benefits: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und **Sonderkonditionen**
- ✓ bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Abschlagszahlungen nach Wunsch
- ✓ Garantiert pünktliche Lohnauszahlung
- ✓ Exakte Stundenerfassung und **Arbeitszeitkonto** für mehr Flexibilität
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und ein direkter Ansprechpartner

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0511-3365130 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-hannover@hofmann.info

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!
