

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden am Standort Schweinfurt einen:

Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit

Mit seinen effizienten Produkten und seinem Service ist unser Kunde in der Mobilitätsbranche ein wichtiger Geschäftspartner.

Ihr Vorteil:

- ✓ Attraktive Vergütung - ab 18,00€
- ✓ Option auf Verlängerung durch den Kunden
- ✓ Kollegiales und familiäres Arbeitsklima
- ✓ Umfangreiche Einarbeitung in alle Prozesse

Ihre Aufgaben als Bürokaufmann/-frau (m/w/d):

- ✓ Unterstützung bei der Durchführung der Entgeltabrechnung
- ✓ Stamm- und Zeitwirtschaftsdatenpflege in SAP HR
- ✓ Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften bzgl. Fragen der Entgeltabrechnung
- ✓ Erstellen von Auswertungen und Bescheinigungen

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- ✓ Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- ✓ Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Arbeits- sowie Tarifvertragsrecht
- ✓ Anwendungskennntnisse in SAP HR
- ✓ Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse
- ✓ selbständige und genaue Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office v.a. Excel

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als **Bürokaufmann/-frau (m/w/d)**.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09391-9126-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:

Marktheidenfeld@hofmann.info

Auch über Whats App: 0151-19501969

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!