

# Einfach bessere Jobs finden.



## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden am Standort Schweinfurt einen:

### Bürokaufmann/-frau (m/w/d) in Vollzeit

Mit seinen effizienten Produkten und seinem Service ist unser Kunde in der Mobilitätsbranche ein wichtiger Geschäftspartner.

#### Ihr Vorteil:

- ✓ Attraktive Vergütung - ab 18,00€
- ✓ Option auf Verlängerung durch den Kunden
- ✓ Kollegiales und familiäres Arbeitsklima
- ✓ Umfangreiche Einarbeitung in alle Prozesse

#### Ihre Aufgaben als Bürokaufmann/-frau (m/w/d):

- ✓ Unterstützung bei der Durchführung der Entgeltabrechnung
- ✓ Stamm- und Zeitwirtschaftsdatenpflege in SAP HR
- ✓ Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften bzgl. Fragen der Entgeltabrechnung
- ✓ Erstellen von Auswertungen und Bescheinigungen

#### Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- ✓ Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- ✓ Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Arbeits- sowie Tarifvertragsrecht
- ✓ Anwendungskennntnisse in SAP HR
- ✓ Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse
- ✓ selbständige und genaue Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office v.a. Excel

#### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als **Bürokaufmann/-frau (m/w/d)**.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09391-9126-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:

**Marktheidenfeld@hofmann.info**

**Auch über Whats App: 0151-19501969**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!