

Personalbetreuer (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 60329 Frankfurt am Main

 bis zu 25,00 EUR brutto

 JOB-ID: 914470

 Kategorie: Zeitarbeit



Personalbetreuer (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir einen engagierten Personalbetreuer (m/w/d), der HR-Prozesse zuverlässig steuert, Mitarbeitende und Führungskräfte serviceorientiert begleitet und mit hoher Sorgfalt an der Schnittstelle zwischen HR-Systemen, Payroll und Centralized People Services arbeitet. Wenn Sie Freude an strukturierter Personalarbeit, klarer Kommunikation und der kontinuierlichen Verbesserung von HR-Prozessen haben, ist diese Position genau das Richtige für Sie.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen standardisierte Verträge, stellen alle vertragsrelevanten Unterlagen zusammen und koordinieren gemeinsam mit Centralized People Services den fristgerechten Rücklauf.
- Sie bearbeiten definierte HR-Anliegen entlang zentraler Prozesse wie Hire, Change Job, Separation, Contingent Worker sowie Job & Family für unterschiedliche Mitarbeitendengruppen.
- Sie beraten Mitarbeitende und Führungskräfte zu HR-Prozessen, internen Angeboten und Produkten, insbesondere zu Wellbeing, Beruf & Familie sowie Talent & Learning.
- Sie kontrollieren abrechnungsrelevante Stamm- und Bewegungsdaten in HR-Systemen und unterstützen dadurch eine korrekte und termingerechte Gehaltsabrechnung.
- Sie wirken bei der Optimierung von HR-Prozessen, der Bearbeitung von Smartcases sowie der Aktualisierung von Arbeitsbeschreibungen und Checklisten mit.

Das bringen Sie mit – Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann bzw. zur Personalfachkauffrau, oder über ein abgeschlossenes Studium in BWL, Sozialwissenschaften, Pädagogik oder einem vergleichbaren Bereich.
- Sie bringen mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Personalbetreuung mit und kennen sich mit operativen HR-Service-Prozessen sicher aus.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und wenden diese sorgfältig in der täglichen Personalarbeit an.
- Sie arbeiten routiniert mit HR-Systemen und digitalen Tools, idealerweise mit Workday, SAP HCM, ServiceNow sowie MS Office, Outlook und MS Teams.
- Sie überzeugen durch eine strukturierte, genaue Arbeitsweise, ausgeprägte Serviceorientierung, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem professionellen HR-Umfeld mit vielseitigen operativen und prozessualen Aufgaben.
- Die Möglichkeit, Mitarbeitende und Führungskräfte aktiv durch wichtige personalrelevante Themen zu begleiten.
- Eine enge Zusammenarbeit mit zentralen HR-Services, Payroll und HR Process Management.
- Moderne HR-Systeme und klar definierte Prozesse, in denen Sie Ihre strukturierte Arbeitsweise optimal einbringen können.
- Persönliche Betreuung durch Ihren Personalvermittler während des gesamten Bewerbungsprozesses.

Jetzt bewerben

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Personalbetreuung in einem anspruchsvollen und serviceorientierten HR-Umfeld einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre Unterlagen gerne zu – wir melden uns zeitnah bei Ihnen und besprechen die nächsten Schritte persönlich.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Stephanie Sehring

+49 69 2562270

jobs-frankfurt-main2@hofmann.info

Baseler Straße 10

60329 Frankfurt a. Main