

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistenz für Siemens (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, als **Teamassistenz** (m/w/d) in **Teilzeit(20h)** für unseren Großkunden Siemens in Nürnberg.

Das erwartet Sie:

- ✓ Bestellungen erfassen (Büromaterial, IT-Equipment, Dienstleistungen)
- ✓ Buchen von Reisen
- ✓ Unterstützung bei der Vorbereitung von Workshops
- ✓ Bewirtungen bestellen
- ✓ Sachzuwendungen erfassen
- ✓ Buchen von Meetingräumen
- ✓ Pflegen vom Mailverteiler
- ✓ Kalender verwalten ggf. Termine anlegen
- ✓ Krankmeldungen/ Sonderurlaube erfassen.
- ✓ Pflegen des Inventars

Das bringen Sie mit:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ MS Office Kenntnisse
- ✓ Grundkenntnisse in Englisch

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0911-21655515 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: maximilian.kundt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
