

Einfach bessere Jobs finden.



Schreibkraft medizinischer Dienst (m/w/d)

Im Auftrag einer großen und anerkannten Institution in Magdeburg suchen wir Sie als medizinische Schreibkraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- ✓ unterstützende Bürotätigkeiten
- ✓ Ablagetätigkeiten
- ✓ Schreiben von Arztbriefen und Dokumentationen nach Diktat

Ihre Qualifikation:

- ✓ erste Erfahrungen in der Verwaltung wünschenswert
- ✓ Kenntnisse MS-Office
- ✓ Fähigkeit 10-Finger Schreiben
- ✓ Fähigkeit Blind Schreiben

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ **Schneller und unkomplizierter Einstieg**
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0391-535888-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-magdeburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

