

Sachbearbeiter (m/w/d) Stammdaten und Rechnungslegung

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 04356 Leipzig

 bis zu 20,00 EUR brutto

 JOB-ID: 918942

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Stammdaten und Rechnungslegung

Für unseren namhaften Kunden in **Leipzig**, ein Tochterunternehmen eines großen **Energieversorgers**, suchen wir **ab sofort** Verstärkung im Bereich **Abrechnung und Datenpflege**.

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Stammdaten und Rechnungslegung** erwartet Sie hier ein strukturiertes Arbeitsumfeld mit klar definierten Prozessen und einem eingespielten Team.

Die **Vollzeittätigkeit** umfasst wöchentlich **38 Stunden**.

Ihre Aufgaben:

- **Fallabschließende Bearbeitung** sämtlicher Geschäftsvorfälle und Anfragen von Netznutzungskunden, Anschlussnutzern, Einspeisern und Lieferanten in schriftlicher und telefonischer Form
- **Prüfung und Bearbeitung** von Invoice-Nachrichten, reklamierten Lieferscheinen und Reklamationsavisen sowie Überwachung der Zahlungseingänge
- **Vorbereitung, Erstellung und Prüfung** der Energieabrechnungen für Gas und Strom sowie Bearbeitung aller Rechnungskorrekturen
- **Erfassung und Plausibilisierung** von Zählerständen, Berechnung von Verbräuchen bei fehlenden Zählerständen und Nachberechnungen bei defekten Zählern
- **Prüfung und Bearbeitung** der Aussteuerungen aus dem elektronischen Datenaustausch

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene **kaufmännische Facharbeiterausbildung** oder langjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- **Fundierte Kenntnisse** im Datenaustausch zwischen Netzbetreiber und Lieferant sowie ausgeprägte Kenntnisse der GPKE und GeLiGas
- Sichere Beherrschung des Abrechnungsprogramms **SAP IS-U** und seiner begleitenden Komponenten
- **Sehr gute Kenntnisse** und praktische Erfahrungen im Tätigkeitsbereich Abrechnung und Stammdatenverwaltung
- **Zuverlässigkeit und Sorgfalt** bei der Bearbeitung komplexer Geschäftsvorfälle

Ihr Vorteil:

- Chance auf **Übernahme durch unsere Kunden**
- Eine attraktive **übertarifliche Vergütung**, angelehnt an den **TVÖD**
- **Mitarbeiter-App** und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Verwaltung
- **Mitarbeiter rabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Technik, Mode, Freizeit und mehr
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ihre Bewerbung ist bei uns in besten Händen! Senden Sie uns Ihre Unterlagen ganz einfach per E-Mail an jobs-leipzig2@hofmann.info oder nutzen Sie die schnelle und unkomplizierte Möglichkeit zur Bewerbung über WhatsApp. Klicken Sie dazu auf den Button „**per WhatsApp bewerben**“.

Haben Sie Fragen?

Unser engagiertes Recruiting-Team, vertreten durch Madeleine Pergold und Katrin Perlick, steht Ihnen jederzeit zur Verfügung! Sie erreichen uns telefonisch unter **0341 - 23097-0** oder per E-Mail unter **jobs-leipzig2@hofmann.info**.

Vielfalt & Chancengleichheit:

Wir heißen alle Bewerbungen willkommen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Madeleine Pergold

+49 341 23097-0

jobs-Leipzig2@hofmann.info

Walter-Köhn-Straße 4A

04356 Leipzig