

Einfach bessere Jobs finden.



Praktikumsplatz kaufmännischer Bereich

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als **Praktikant (m/w/d)**. Wenn Sie Interesse an Personalarbeit haben, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Mitarbeit im Tagesgeschäft unserer Niederlassung
- ✓ Unterstützung der Disposition sowie Sachbearbeitung bei allen anfallenden administrativen Tätigkeiten
- ✓ Eigenständige Bearbeitung unserer Lagerhaltung sowie des Bestellwesens (nach Einarbeitung)
- ✓ Eigenständige Bearbeitung unseres Bewerber-Management-Systems (nach Einarbeitung)
- ✓ Postein- und Ausgangsbearbeitung
- ✓ Weitere Aufgaben auf Wunsch nach Absprache und je nach Qualifikation möglich

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie absolvieren aktuell oder in Kürze ein **mindestens dreimonatiges Praktikum im Bürobereich**
- ✓ Sie sind fit im Umgang mit Microsoft Office-Produkten
- ✓ Sie sind engagiert, gehen offen auf Menschen zu und haben Freude daran, jeden Tag etwas Neues zu lernen

Ihr Vorteil:

- ✓ Intensive Einarbeitung und Betreuung während des gesamten Praktikums
- ✓ Erfahrene, sympathische Kolleginnen und Kollegen
- ✓ Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- ✓ Mit uns nach vorn gehen und Neues lernen!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Interessiert? Neugierig? Dann halten wir Sie nicht davon ab sich bei uns zu melden. Unser Team freut sich darauf Sie kennenzulernen.

Melden Sie sich einfach unter: Dresden@hofmann.info oder telefonisch unter: 0351-437430.
