Sachbearbeiter (m/w/d)

Ort: 07545 Gera

bis zu 16,00 EUR brutto

JOB-ID: 939481

Kategorie: Zeitarbeit

Sachbearbeiter (m/w/d)

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen aus dem geotechnischen Umfeld, welches für vielfältige Projekte im Bereich Baugrunderkundung einen engagierten **Sachbearbeiter (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit sucht.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Einholen und Prüfen von Genehmigungen bei Behörden und weiteren Stellen
- Koordination und Organisation von Erkundungsmaßnahmen im Gelände
- Verwaltung und Pflege von Projektinformationen in digitalen Systemen (z. B. CAD, GIS)
- Abfragen zu unterirdischen Leitungen und potenziellen Gefahrenbereichen
- Terminabstimmungen mit Dienstleistern und internen Beteiligten
- Pflege und Aktualisierung unserer Datenbanken
- Zuarbeit für Außendienst und Projektsteuerung

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke in Deutsch – mündlich wie schriftlich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Technisches Verständnis oder Interesse an technischen Zusammenhängen wünschenswert

Was I.K. Hofmann bietet:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Langfristiger Einsatz mit Übernahmeoption beim Kundenunternehmen
- Moderne Technik und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Ein eingespieltes Team aus erfahrenen Fachkräften

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an **jobs-Gera@hofmann.info** oder telefonisch unter **0365-77359-0**.

Julia Matschaß

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Julia Matschaß

+49 365 77359-0

jobs-Gera@hofmann.info

Markt 3
07545 Gera