

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Asistenz HR (m/w/d)

Sie wollen für Ihre Karriere die richtigen Weichen stellen? Dann bauen Sie Ihr Know-How bei unseren individuellen Jobangeboten weiter aus.

Für unseren Kunden in Rodenbach suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt Sie als: **Asistenz (m/w/d) im HR-Bereich (m/w/d)**.

Ihre Vorteile:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihre Tätigkeiten:

- ✓ Durchführen der Personaladministration und Personalstammdatenpflege
- ✓ Erstellen organisatorischer Dokumente und Präsentationen
- ✓ Betreuung und Begleitung des Einstellungs- und Austrittsprozesses
- ✓ Organisieren des Dokumentenaustauschs für die Lohnabrechnung
- ✓ Pflege der Personalakten und Durchführen der Ablagetätigkeiten
- ✓ Beschaffen von Dokumenten und Visa

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wie z.B. Industriekaufrau (m/w/d), Fremdsprachensekretärin (m/w/d) oder vergleichbares
- ✓ Erfahrung als Asistenz (m/w/d) im HR-Bereich in einem Industriebetrieb
- ✓ Erfahrungen im Personalmanagement sowie in der Korrespondenz mit Behörden
- ✓ Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- ✓ SAP-Grundkenntnisse
- ✓ Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- ✓ Flexibilität und gute Kommunikationsfähigkeiten

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten unseren Kunden als **Assistenz (m/w/d)im HR-Bereich** unterstützen? - Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute!

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
