

Assistenz – Immobilienbranche (m/w/d)



Ort: 93047 Regensburg



bis zu 4.500,00 EUR brutto



JOB-ID: 923950



Kategorie: Personalvermittlung



Assistenz – Immobilienbranche (m/w/d)

Ihr nächster Schritt in ein inhabergeführtes Familienunternehmen aus der Immobilienbranche im Herzen von Regensburg!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Managements in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben und Themen im Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen, Berichten, Statistiken und Protokollen
- Beauftragung von Architekten und Sonderfachleuten
- Korrespondenz mit internen sowie externen Stellen, z. B. Behörden, Sonderfachleuten und Betreibern
- Eigenständige Terminplanung, -verwaltung, -verfolgung und -priorisierung
- Selbstständige Erledigung der täglichen Korrespondenz

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in Bau- oder Handwerks- oder Immobilienbranche
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise gepaart mit ausgeprägtem Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life Balance
- Home-Office-Möglichkeiten

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Matthäus Wiesner

+49 941 40924-0

jobs-Regensburg2@hofmann.info

Osterhofener Straße 10

93055 Regensburg

