

# Einfach bessere Jobs finden.



## kaufmännische Mitarbeiter im Back-Office (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **kaufmännische Mitarbeiter im Back-Office (m/w/d)**, ab sofort, in **Vollzeit/Teilzeit** für ein mittelständisches Unternehmen in **Leipzig**.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Terminplanung, Korrespondenz und Ablage
- ✓ Unterstützung bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- ✓ Erstellung von Präsentationen und Berichten
- ✓ Koordination von Dienstreisen und Besprechungen

### Ihre Qualifikation:

- ✓ **Abgeschlossene** kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung im Bereich Sekretariat oder Assistenz wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- ✓ Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- ✓ Gepflegtes Erscheinungsbild

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach der Probezeit und dem BAP-Tarifvertrag
- ✓ **Papierlose Zeiterfassung**
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ Hofmann-App: **Digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge direkt auf Ihrem Handy**, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ Intensive Betreuung durch unser Team und **ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0341 26996-11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-leipzig1@hofmann.info](mailto:jobs-leipzig1@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---