

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir suchen Sie als **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)**!

Ihre Aufgaben als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Ersatzteilbestellung
- ✓ Verbuchen der Ersatzteilbewegungen
- ✓ Angebotsanfrage
- ✓ Versandvorbereitung
- ✓ Reklamationsbearbeitung
- ✓ Bestandsmonitoring und Lagerhaltung
- ✓ SAP EAM Systempflege

Ihre Qualifikation als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Erfahrung mit Werkzeugen, Ersatzteilen o.ä. muss vorhanden sein
- ✓ Technisches Grundverständnis
- ✓ Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Gute SAP EAM Kenntnisse
- ✓ Englischkenntnisse wünschenswert
- ✓ Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Teammentalität

Sonstiges:

- ✓ Schufa und PFz sollten keine negativen Eintragungen enthalten
- ✓ polizeiliches Führungszeugnis innerhalb von 6 Wochen nach Start

Ihr Vorteil als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Rundumbetreuung durch Ihren Ansprechpartner bei Hofmann
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Betriebszugehörigkeit wird belohnt!
- ✓ Gleitzeit

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie haben Interesse an dem Job als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne per E-Mail an: jobs-frankfurt-main2@hofmann.info
