Sachbearbeiter (m/w/d)

Ort: 07552 Gera

bis zu 15,29 EUR brutto

JOB-ID: 939487

Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Dich in **Voll– oder Teilzeit** (ab 30h/Woche) für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus der Energiebranche in 07545 Gera.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Wie bieten:

- Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Übertarifliche Bezahlung
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**

Das bringst Du mit:

- Loyalität und Ehrlichkeit
- Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS Office
- Hohe Lernbereitschaft
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kundenorientierte Kommunikation
- Gutes kaufmännisches Verständnis

Ihre Aufgaben:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Erfassung und Korrektur von Zählerständen
- Rechnungslegung und/oder Rechnungskorrektur
- Recherchebearbeitung
- Umzugsbearbeitung
- Stammdatenpflege und -änderungen
- Bearbeitung von Bankdaten
- Anfragen zum Kundenportal
- Bearbeitung von Kundenanliegen
- Zählerwechsel prüfen und/oder durchführen im System

Wir sind gerne für Dich da:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an jobs-Gera@hofmann.info oder telefonisch unter 0365-77359-0.

Frau Julia Matschaß

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Julia Matschaß

+49 365 77359-0

jobs-Gera@hofmann.info

Markt 3
07545 Gera