

Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Die I. K. Hofmann GmbH, 1985 von Ingrid Hofmann gegründet, gehört zu den größten Personaldienstleistern in Deutschland. An 148 Standorten in Deutschland, Italien, Österreich, der Schweiz, Slowakei, in Tschechien, Ungarn und den USA arbeiten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach dem Motto "Wir lieben es, Menschen mit Jobs zu verbinden". Mit seinen Marken und Tochtergesellschaften bietet das Unternehmen das gesamte Spektrum an Personaldienstleistungen von der Arbeitnehmerüberlassung über Personalvermittlung, Onsite Management, Master Vendor bis hin zu Aus- und Weiterbildung sowie Outsourcing.

Für den **öffentlichen Dienst** suchen wir am Standort in Hermsdorf und Halberstadt Sachbearbeiter (m,w,d) in Vollzeit oder Teilzeit mit einem **Stundenlohn von 17,94 €**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Für die erfolgreiche Integration von Migrantinnen und Migranten unterstützen Sie im Backoffice die Administration der Antragstellungen für Integrationskurse.
- ✓ Sie haben Kontakt zu Integrationsträgern und Kursteilnehmenden. Dabei verwalten Sie die Kursdaten und die Anmeldedaten der Kursteilnehmer.
- ✓ Nach erfolgreichem Abschluss der Kurse erstellen Sie die Prüfungsbescheinigungen und Zertifikate.
- ✓ Sie erstellen, bearbeiten und prüfen die Abrechnungen der Integrationsträger und Kursteilnehmenden.
- ✓ Sie wirken bei der Vor- und Nachbereitung der Qualitätskontrollen der Integrationsträger mit. Dabei sind Sie Ansprechperson für interne und externe Beteiligte, z. B. Ausländerbehörden, Integrationskursträger und Kursteilnehmende.

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie verfügen über einen Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich.
- ✓ Die Verwaltung und Administration erfüllen ihren Arbeitsalltag.
- ✓ Für die interne und externe Kommunikation ist die deutsche Sprache in Wort und Schrift erforderlich.
- ✓ Sie beherrschen MS Office und sind es gewohnt, am PC zu arbeiten.

Ihr Vorteil:

Rund 800 Jobmanager kümmern sich weltweit um über 15.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundeneinsatz. Insgesamt beschäftigt die Hofmann Gruppe somit rund 16.000 Menschen. Zahlreiche Auszeichnungen bestätigen die jahrzehntelange Qualität als Arbeitgeber und Personaldienstleister im internationalen Markt. Das können Sie von uns erwarten:

- ✓ Ihr Einsatz erfolgt im Bereich öffentlicher Dienst.
- ✓ Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit.
- ✓ Stundenlohn 17,94 €.
- ✓ Digitale Kommunikation über die Hofmann App.
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg.
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz.

Wir sind langjähriger Partner unserer Sportvereine, unsere Mitarbeitenden haben die Möglichkeit verfügbare Kartenkontingente zu erhalten.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0391-535888-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: magdeburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!