

# Kaufmännische Sachbearbeiter (w/m/d) Bundesbehörde

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 22145 Hamburg

 bis zu 17,94 EUR brutto

 JOB-ID: 912695

 Kategorie: Zeitarbeit



## Kaufmännische Sachbearbeiter (w/m/d) Bundesbehörde

### Über Hofmann Personal:

Willkommen bei Hofmann Personal, einem der führenden Personaldienstleister in Deutschland. Wir sind stolz darauf, Arbeitgeber und Jobsuchende erfolgreich zusammenzubringen. Bei uns erwartet Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Ihre Talente geschätzt und gefördert werden

### Über unseren Kunden:

Unser Kunde ist eine bedeutende Institution im öffentlichen Dienst in **22145 Hamburg**, die sich durch ihre engagierte Arbeit im Bereich Integration und soziale Unterstützung auszeichnet. Das Unternehmen bietet ein innovatives Arbeitsumfeld und legt großen Wert auf eine offene und inklusive Unternehmenskultur. Neben einer fantastischen Einarbeitung haben Sie auch die Möglichkeit in Gleitzeit zu arbeiten!

### Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- **Verwaltung und Organisation** von Kursdaten und Anmeldungen zur Unterstützung der Integration
- **Erstellung und Bearbeitung** von Abrechnungen und Kostenbeiträgen für Integrationsträger und Teilnehmende
- **Prüfung und Feststellung** der rechnerischen Richtigkeit von Abrechnungsunterlagen
- **Qualitätskontrolle** der Kursträger und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- **Ansprechpartner** für Behörden und Kursteilnehmende

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische **Ausbildung**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** (mindestens C1)
- **Fremdsprachenkenntnisse** sind von Vorteil
- Gute **EDV-Kenntnisse** (MS-Office)
- Flexibilität und **Kommunikationsstärke**
- Eintragsloses **Führungszeugnis**
- **Masernimpfnachweis**
- **Schufa** ohne negative Einträge

## Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- **Überdurchschnittliche Bezahlung** gemäß TÖVD-Standards
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** gemäß BAP-Tarifvertrag
- Nutzung der **Hofmann-App** : Digitale Lohnabrechnung, flexible Urlaubs- und Gleitzeitanträge sowie ein Fit-Coach mit Rezepten und Sportübungen
- **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und besondere Konditionen für alles was das Herz begehrt
- **Verlässliche Betreuung** durch unser Team und einen festen Ansprechpartner an Ihrer Seite

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+494941990780** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Annika Buss**

**+49 4941 990780**

**jobs-Aurich@hofmann.info**

**Marktplatz 3**

**26603 Aurich**