

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeitung öffentlicher Dienst (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für den öffentlichen Dienst in München!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Interne und externe Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen
- ✓ Aktenanlage und -pflege
- ✓ Entgegennahme, Prüfung und Weiterleitung von Anträgen
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten wie Terminkoordination, Postbearbeitung, Beschaffung von Büromaterial, Schriftverkehr

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ✓ Berufseinsteiger willkommen
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Sehr gute MS-Office und PC Kenntnisse
- ✓ Hohe interkulturelle Kompetenz

**Ihr Vorteil:**

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 5205788 23 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [München2@hofmann.info](mailto:München2@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---