

HR Business Partner (m/w/d)



Ort: 26603 Aurich, Ostfriesland



bis zu 29,95 EUR brutto



JOB-ID: 929310



Kategorie: Zeitarbeit



HR Business Partner (m/w/d)

Willkommen bei **Hofmann Personal**. Seit 40 Jahren verbinden wir Menschen und Unternehmen erfolgreich und eröffnen Ihnen neue berufliche Perspektiven.
Ihre neue Herausforderung

Für ein international tätiges Unternehmen mit modernen Strukturen und globaler Ausrichtung suchen wir Sie als **HR Business Partner (m/w/d)**. In dieser verantwortungsvollen Funktion unterstützen Sie die internationale HR-Organisation, koordinieren strategische Themen und sorgen für transparente Abläufe zwischen verschiedenen Stakeholdern.

Ihre Herausforderung:

- Sie **koordinieren die globale HR-Business-Partner-Organisation**, zentrale Governance-Formate sowie die Zusammenarbeit mit internationalen HR-Teams und Centers of Expertise

- Sie bereiten **Entscheidungsunterlagen**, Reportings und Präsentationen für Management-Gremien und Führungsebenen auf
- Sie **steuern zentrale HR-Projekte**, strategische Initiativen und ausgewählte Vorhaben innerhalb des HR-Projektportfolios
- Sie **etablieren und überwachen Tracking-, Monitoring- und Reporting-Strukturen**, einschließlich der Nachverfolgung von Fortschritten, Risiken und Handlungsbedarfen
- Sie **fördern einen transparenten Informationsfluss**, strukturiertes Wissensmanagement sowie die Abstimmung von Zielen, Kapazitäten und Ressourcen

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossenes Studium** der Wirtschafts-, Sozial-, Rechts- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Human Resources
- **Mehrjährige Erfahrung** in einer strategischen HR-Funktion, beispielsweise als HR Business Partner (m/w/d), HR PMO oder HR Strategy Manager (m/w/d)
- **Praxis in der Koordination** komplexer HR-Projekte, strategischer Initiativen oder Veränderungsvorhaben
- Ausgeprägte **analytische Fähigkeiten** sowie Erfahrung mit Management-Unterlagen, Entscheidungsvorlagen und Reportings
- Souveränes **Stakeholdermanagement**, sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, interkulturelle Kompetenz sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse

Ihr Vorteil:

- **Übertarifliche Bezahlung** für Ihre Leistung und Ihr Engagement
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als attraktive Zusatzleistung
- **Digitale** Urlaubs- und Gleitzeitanträge direkt auf Ihrem Handy – flexibel und unkompliziert
- Arbeitgeberzuschuss zur **Betrieblichen Altersvorsorge** für Ihre langfristige Absicherung

- **Chance auf Übernahme** durch unseren Kunden und damit eine langfristige Perspektive

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+494941990780** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Annika Buss

+49 4941 990780

jobs-Aurich@hofmann.info

Marktplatz 3

26603 Aurich