

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Verwaltungsmitarbeiter/in Automobilindustrie (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein mittelständisches Unternehmen aus der Automobilbranche in Nürnberg und Fürth.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Betreuung von Kunden
- ✓ Auftragsannahme
- ✓ Schreiben von Rechnungen
- ✓ Führen von Verkaufsgesprächen
- ✓ Hilfs- und Zuarbeiten in der Werkstatt

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- ✓ Technisches Interesse
- ✓ Berufserfahrung im Verkauf

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ Kostenlose Nutzung der Hofmann-App mit Mitarbeitervorteilen
- ✓ Gute Betreuung durch erfahrene Personaldisponenten

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 091318913122 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-erlangen1@hofmann.info

Ihre Ansprechpartnerin: Fr. Keitel

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
