

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Bürokauffrau (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein mittelständisches Unternehmen aus der Elektrotechnik-Branche in Ulm.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Durchführung von allgemeinen Bürotätigkeiten wie Dateneingabe, Ablage und Korrespondenz
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Rechnungen, Angeboten und anderen Dokumenten
- ✓ Durchführung von einfachen Buchhaltungstätigkeiten wie Kontierung von Belegen, Überprüfung von Rechnungen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Pflege von Kunden- und Lieferantenkonten
- ✓ Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- ✓ Koordination von Terminen und Meetings

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung in Bürotätigkeiten und Buchhaltung von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- ✓ Grundkenntnisse in Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, Lexware) von Vorteil
- ✓ Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der TELEFONNUMMER 0731-1763950 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: ulm@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
