

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Personalsachbearbeiter / Recruiter (m/w/d)

Die Niederlassung Rosenheim zeichnet sich durch ein beständiges Team mit umfangreichen Marktkenntnissen und Kundenkontakten aus. Leidenschaft, Spaß an der Arbeit, Vertrauen & Motivation sind gelebte Werte in der täglichen Zusammenarbeit. Unser Umgang mit Bewerbern, Mitarbeitern und Kunden ist geprägt durch Respekt, Zuverlässigkeit und Fairness. Gemeinsam ziehen wir an einem Strang und verfolgen erfolgreich die Unternehmensziele.

Wir suchen intern zum nächstmöglichen Termin eine/n Kollegen / Kollegin im Bereich **Recruitment und Personalsachbearbeitung**. Die Position ist in Teilzeit mit 20-25 Stunden / Woche geplant.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Für unsere Kunden rekrutieren Sie Mitarbeiter/innen im kaufmännischen, gewerblichen und technischen Bereich
- ✓ Sie gehen kreative Wege, um geeignete Bewerber/innen zu finden und diese für unsere namhaften Kunden zu begeistern
- ✓ Sie führen Telefoninterviews, persönliche Vorstellungsgespräche und erstellen Kandidatendossiers, welche die Stärken unserer Kandidaten ins rechte Licht rücken
- ✓ Die Gestaltung der Ausschreibungen unserer offenen Vakanzen in den unterschiedlichsten Rekrutierungskanälen bereitet Ihnen Freude und hebt sich angenehm von der Masse ab
- ✓ Ihnen obliegt das gesamte Bewerbermanagement mit Datenbankpflege, Eingangsbescheinigung, Datenaktualisierung sowie Zwischenbescheide und Absagen
- ✓ Sie pflegen und verwalten sowohl die analogen und digitalen Personalakten

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sie bringen (erste) Berufserfahrung in der Rekrutierung von Mitarbeitern mit (wünschenswert)
- ✓ Sie sind ein Netzwerker und Teamplayer mit positivem Erscheinungsbild und hohem Dienstleistungsgedanken
- ✓ Sie sind eine aktive und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit souveränem Auftreten
- ✓ Sie sind lernbereit, stressresistent und bringen eine strukturierte Arbeitsweise mit
- ✓ Der sichere Umgang mit den gängigen EDV-Programmen ist für Sie selbstverständlich

**Ihr Vorteil:**

Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir ein mehrfach ausgezeichneter Arbeitgeber und sind seit mehr als 39 Jahren erfolgreich am Markt tätig.

Wir bieten umfangreiche Einarbeitung sowie persönliche Weiterbildung durch individuelles Training / Coaching in unserer hofmanneigenen Akademie.

Sie erhalten einen unbefristeten Vertrag, individuelle Leistungsanreize, eine jährliche Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Getränke, Gesundheitsvorsorge und Vergünstigungen durch Corporate Benefits.

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der Telefonnummer 08031 409 222 11 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [christian.kiermeier@hofmann.info](mailto:christian.kiermeier@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---