

Teamassistenz (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 80331 München

 bis zu 17,00 EUR brutto

 JOB-ID: 919463

 Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistenz (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit oder Teilzeit für eine interne Karriere bei uns.

Ihre Aufgaben:

- Führen von Telefoninterviews
- Termin Organisation
- Ablage von Dokumenten
- Unterstützung des Teams in allen Bereichen

Ihre Qualifikation:

- Erste Berufserfahrung im Büro wünschenswert
- Verhandlungssicher Deutschkenntnisse
- Weiter Fremdsprache von Vorteil
- Freude an Kontakt mit Bewerbern und Kunden

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/ 23 555 29 0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: muenchen1@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Oliver Maier

+49 89 23555290

jobs-Muenchen1@hofmann.info

Sendlinger Straße 42

80331 München