

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistenz Backoffice und Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Sie sind versiert in der Auftragsbearbeitung und im Vertriebsinnendienst bzw. im Backoffice? Sie haben ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und möchten Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in diesem Bereich einbringen und weiter ausbauen? Sie wollen Teil eines tollen Teams werden und persönlich wie auch beruflich den nächsten Schritt machen?

Dann suchen wir Sie! - Ab sofort, in Teil- oder Vollzeit (25-40h) für ein namhaftes Unternehmen in Nürnberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Administrative Unterstützung des Vertriebsaußendienstes bzw. Key Account Managements
- ✓ Eigenständige und umfassende Auftragsabwicklung
- ✓ Unterstützung bei Berichterstellung (interne und externe Meetings)
- ✓ Erstellung von Terminplänen, deren Pflege und Kontrolle
- ✓ Durchführen von Rechercharbeiten sowie Aufbereitung der Ergebnisse
- ✓ Unterstützung bei Vertriebsplanung, -controlling und -steuerung
- ✓ Erstellung von Bereichskennzahlen
- ✓ Angebots-, Lieferpapier-, Auftrags- und Rechnungserstellung im EDV-System
- ✓ Allgemeine auftragsbezogene Ablagetätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- ✓ Erste Berufserfahrung in den genannten Tätigkeits- und Aufgabengebieten
- ✓ Gute Kenntnis von Auftragsbearbeitungsprozessen
- ✓ Sicheres Auftreten
- ✓ Analysefähigkeit und strukturiertes Denken und Ergebnisorientierung
- ✓ Sichere EDV-Kenntnisse
- ✓ sehr gute Englischkenntnisse

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Klingt nach der richtigen Herausforderung? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Ihnen **Herr Rausch** wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09131-88798-19** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
