

 Ort: 10117 Berlin

 bis zu 65.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 895621

 Kategorie: Personalvermittlung



Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

Im Auftrag eines führenden **Pflegedienstleisters** in **Berlin** suchen wir zur Direktvermittlung einen erfahrenen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung** in Vollzeit. Seit über 40 Jahren steht das Unternehmen für exzellente Pflegequalität und sichere Arbeitsplätze.

Sie suchen ein Arbeitsumfeld, das Ihnen Freiraum zur Gestaltung bietet? Dann sind Sie hier genau richtig! Freuen Sie sich auf **mobiles Arbeiten**, eine unbefristete Anstellung und ein dynamisches Arbeitsumfeld, das Ihre berufliche Weiterentwicklung aktiv fördert.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen der monatlichen **Gehaltsabrechnungen** für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Sicherstellen der gesetzlichen Vorgaben im **Steuer- und Sozialversicherungsrecht** sowie Pflegen der **Personalstammdaten**
- Betreuen aller **abrechnungsrelevanten Themen** und Kommunizieren mit Behörden
- Überwachen der **Zahlungseingänge** und Abstimmen der relevanten **Konten** mit der **Finanzbuchhaltung**
- Unterstützen bei **Betriebsprüfungen** und **Jahresabschlussarbeiten**

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und **mehrjährige Berufserfahrung** in der **Gehaltsabrechnung**
- Gute Kenntnisse im **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht**
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit **SAP** und **MS Excel** wünschenswert
- **Selbstständige, präzise Arbeitsweise** und ausgeprägte Teamfähigkeit

Unser Kunde bietet:

- **Familiäres Arbeitsklima** und wertschätzende Führungskultur
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** und zu **flexiblen Arbeitszeiten**
- Modernes, expandierendes Unternehmen im **Herzen Berlins**
- Klare **Einarbeitungskonzepte** und hohe Willkommenskultur
- Zuschuss zur betrieblichen **Altersvorsorge**

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung** in **Berlin**. Bitte nutzen Sie hierfür unser **Bewerbungsmodul** oder senden Sie Ihre Unterlagen an jobs-Berlin1@hofmann.info.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Krämer

+49 30 887162-0

jobs-Berlin1@hofmann.info

**Kurfürstendamm 63
10707 Berlin**