

# Bürokraft (m/w/d) Innendienst Supply Chain Management

Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

 Ort: 41751 Viersen

 bis zu 18,00 EUR brutto

 JOB-ID: 904751

 Kategorie: Zeitarbeit



## Bürokraft (m/w/d) Innendienst Supply Chain Management

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von bekannten Institutionen belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein innovatives Unternehmen aus der Chemiebranche in Viersen.

### Ihre Aufgaben:

- Rechnungserfassung und -prüfung
- Bearbeitung von Retouren
- Ansprechpartner für die Speditionen
- Erstellen von Lieferscheinen
- Dokumentation und Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Navision-Kenntnisse von Vorteil aber kein muss
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse speziell Excel

### Ihr Vorteil:

- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Attraktive Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 02161/948890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-moenchengladbach@hofmann.info](mailto:jobs-moenchengladbach@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Christian Plänkers**

**+49 2161 948890**

**[jobs-moenchengladbach@hofmann.info](mailto:jobs-moenchengladbach@hofmann.info)**

**Bismarckstraße 100**

**41061 Mönchengladbach**