

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Verwaltung öffentlicher Dienst (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für den öffentlichen Dienst Sachbearbeiter (m/w/d) in 44793 Bochum.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Anträge annehmen und auf Vollständigkeit prüfen
- ✓ Dokumentenprüfung während der Antragsannahme zuständig
- ✓ Anlegen von Akten inkl. allgemeine Aktenpflege und die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Ansprechperson für unterschiedliche Behörden
- ✓ Allgemeinen Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.) sorgen sie für einen reibungslosen Ablauf des Arbeitsalltags

Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung
- ✓ Höfliches Verhalten gegenüber den Kunden
- ✓ Gute Deutschkenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ Übernahmeoption in den öffentlichen Dienst nach einem Jahr
- ✓ Fester Einsatz bei einer Behörde
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0203/2892690 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Duisburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
