

Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung



Ort: 09120 Chemnitz, Sachsen



bis zu 17,91 EUR brutto



JOB-ID: 922916



Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung

Sie möchten als **Sachbearbeiter** (m/w/d) Ihre organisatorischen Fähigkeiten in einer modernen Verwaltung einbringen und Routineaufgaben zuverlässig unterstützen? Dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche Position, bei der Sie mit einer umfassenden Einarbeitung und Ihrer Erfahrung im Aufgabengebiet einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Ablauf einer renomierten **Krankenkasse** am Standort **Chemnitz** leisten. Profitieren Sie von einer Tätigkeit, in der Ihre Sorgfalt und Ihr Engagement geschätzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Sachbearbeitung bei Routineaufgaben der Verwaltung
- Ablage und Zuordnung von Unterlagen sowie Pflege von Daten im System
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten zur Entlastung des Teams
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden per Mail und Telefon
- Mitarbeit bei der Organisation und Bearbeitung von Verwaltungsprozessen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Gründliche Fachkenntnisse in allen Bereichen der gesetzlichen Krankenversicherung von Vorteil
- Für die interne und externe Kommunikation sind sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Sicherer Umgang mit Office-Software; Kenntnisse der IKK-Standardsoftware und Add-on-Produkten wünschenswert
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise

Arbeitszeitmodell:

Die Stelle ist in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden zu besetzen. **Teilzeit** ist ebenfalls **möglich** – wir berücksichtigen gerne Ihre individuellen Wünsche!

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- **Gleitzeitmodell** zwischen 06:45Uhr und 19:00Uhr von Montag bis Freitag
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld wird gezahlt
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Mode, Technik, Freizeit und mehr
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0371/600090 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: chemnitz@hofmann.info

Sie möchten als Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung bei einer Krankenkasse am Standort Chemnitz durchstarten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Nutzen Sie die Chance, Teil eines engagierten Teams zu werden und Ihre Karriere im Bereich gesetzliche Krankenversicherung und Abrechnung voranzubringen. Bewerben Sie sich jetzt – wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum neuen Job!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Meier

+49 371 600090

jobs-Chemnitz@hofmann.info

Börnichsgasse 1

09111 Chemnitz