

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)



Ort: 92637 Weiden in der Oberpfalz



bis zu 20,00 EUR brutto



JOB-ID: 931507



Kategorie: Zeitarbeit



Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Als **Personalsachbearbeiterin** (m/w/d) für einen namhaften Kunden in **92637 Weiden**.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Prüfen von Arbeitsverträgen unter Berücksichtigung gesetzlicher Ansprüche und tariflicher Regelungen
- Beratung und Unterstützung bei arbeitsvertraglichen Fragestellungen, insbesondere zu gesetzlichen Ansprüchen
- Pflege und Koordination der Kontakte zu Schnittstellen wie Betriebsrat, Sozialversicherungsträgern und Gewerkschaft
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Fehlzeitenbelegung, Urlaubs- und Gleitzeitverwaltung

- Allgemeine administrative Aufgaben im Personalwesen sowie Datenpflege im HR-System

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung.
- Kenntnisse in DATEV-Software und AIDA von Vorteil.
- Sehr gute Kommunikationskenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Flexibilität und Teamorientierung.

Ihr Vorteil:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis..**
- **Übertarifliche Bezahlung.**
- **Möglichkeit zur Übernahme durch Kunden.**
- **Teilzeit nach Absprache möglich.**
- **Homeoffice nach der Einarbeitung.**

Sie sind **Personalsachbearbeiterin** (m/w/d), **Personalassistentin** (m/w/d) oder **Verwaltungsmitarbeiterin** (m/w/d)? Bewerben Sie sich noch heute als **Personalsachbearbeiterin** (m/w/d) in **92637 Weiden**.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0961-3881810 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Weiden@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Susanne Berghausen

+49 961 3881810

jobs-Weiden@hofmann.info

Frauenrichter Straße 2

92637 Weiden