

# Einfach bessere Jobs finden.



## Personalreferent (m/w/d)

Wir suchen Sie! Ab sofort, in Vollzeit für ein namhaftes Unternehmen am Standort Wertheim am Main ein:

### Personalreferent (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Recruiting und Führung von Bewerbungsgesprächen
- ✓ Betreuung von Mitarbeitern bei personal-wirtschaftlichen Fragestellungen
- ✓ Entgeltabrechnung
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen und damit verbundene Unterlagen
- ✓ Abwicklung der Zeitarbeit
- ✓ Rechnungsprüfungen und Datenpflege

#### Ihre Qualifikation:

- ✓ **Kaufmännische Berufsausbildung** mit Weiterbildung im **Personalbereich** oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Personal
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen und mit einem HR-System, HR-Sage bevorzugt
- ✓ Selbständige Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- ✓ Organisationstalent und ein hohes Maß an Eigeninitiative

#### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Eine Karrierechance in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Kostenfreie Heiß- und Kaltgetränke

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als **Personalreferent (m/w/d)**. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09391/91260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-marktheidenfeld@hofmann.info](mailto:jobs-marktheidenfeld@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---