Kaufmännische Assistenz in Teilzeit (m/w/d)

Ort: 90469 Nürnberg, Mittelfranken

bis zu 17,00 EUR brutto

JOB-ID: 930882

Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännische Assistenz in Teilzeit (m/w/d)

Willkommen bei Hofmann Personal: Seit 40 Jahren verbinden wir Menschen und Unternehmen erfolgreich miteinander. Wir begleiten Sie persönlich und eröffnen Ihnen vielseitige berufliche Perspektiven.

Unser Kundenunternehmen ist als Handwerks- und Serviceunternehmen tätig. Als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche** unterstützen Sie interne Teams, Kunden und externe Partner mit Organisationstalent und Sorgfalt.

Ihre Aufgaben:

- Koordination von **Angeboten**, Erfassung von Anfragen im System, Überwachung von Fristen und Unterstützung bei der Lead-Nachverfolgung
- Prüfung von **Rechnungen** auf Preise, Rabatte und Pflichtangaben sowie strukturierte Vorbereitung der Unterlagen für die weitere Bearbeitung

- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen, einschließlich Terminvereinbarung und Klärung von Angebots- oder Projektständen
- Pflege von Kundendaten, Verträgen und Dokumenten im **CRM-System** sowie Unterstützung bei KPIs, Auswertungen, Forecasts und Berichten
- Organisation der **Büroabläufe** sowie Nachbestellung von Arbeitskleidung, Schutzausrüstung und Kleinteilen

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in der Assistenz, Verwaltung oder Angebots- und Rechnungsbearbeitung, gerne in einem Handwerks- und Serviceunternehmen
- Ruhige, strukturierte und äußerst sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägter Eigeninitiative
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen und ausgeprägte Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- **Sehr gute Deutschkenntnisse;** Englischkenntnisse sind **von Vorteil**

Ihr Vorteil:

- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre** und **direkter Austausch** mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- **Mitarbeiter-App** für eine unkomplizierte Organisation Ihrer Anliegen
- **Direkte Zusammenarbeit** in einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- **Persönliche Betreuung** durch Ihr Hofmann-Team während des gesamten Bewerbungsprozesses

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Position als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)**. Ihr Interesse ist willkommen – das Hofmann-Team begleitet Sie persönlich durch den weiteren Bewerbungsprozess.
Bewerben Sie sich noch heute per E-Mail unter folgender Adresse:
jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße 20
90402 Nürnberg