

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeitung Finance (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- ✓ Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs sowie die Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen für In- und Auslandsgesellschaften
- ✓ Übernahme der Abstimmung von Intercompany Positionen sowie des Mahnwesens der Debitoren inkl. Reporting im ERP-System (SAP)
- ✓ Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und dem Monats- und Jahresabschlussstellungsprozess nach HGB
- ✓ Prüfung und Beurteilung von Ausschreibungsunterlagen und Verträgen hinsichtlich finanztechnischer Auswirkungen und Besonderheiten

Das bringen Sie mit:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Bankenhintergrund oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzwirtschaft oder Bankbetriebslehre
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Excel und SAP- Kenntnisse

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann- Netzwerk

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Regensburg2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
