Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ort: 92442 Wackersdorf

bis zu 60.000,00 EUR brutto

JOB-ID: 942441

Kategorie: Personalvermittlung

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten Ihre Erfahrung in der **Rechnungsprüfung** in einem innovativen und internationalen Umfeld einbringen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen**.

Starten Sie ab sofort und in Vollzeit durch – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Verbuchung aller eingehenden Lieferanten-, Investitions- und Werkzeugrechnungen.
- Bearbeitung und Verwaltung von manuellen Rechnungen sowie Bankbürgschaften.
- Sicherstellung der Umsatzsteuerkonformität bei Lieferantenrechnungen.

- Steuerung interner Abläufe zur Einhaltung von Zahlungs- und Skontofristen.
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie Erstellung interner Statistiken.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen.
- Sehr gute Kenntnisse in SAP FI/CO und sicherer Umgang mit Englisch in Wort und Schrift.
- Flexibilität, Belastbarkeit und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Ausgeprägtes Team- und Kommunikationsvermögen sowie Dienstleistungsorientierung.

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten
- Gewinnbeteiligung und Prämien
- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Zusatzversicherungen
- Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kita
- Dienstwagen - auch zur privaten Nutzung
- Shuttle Service zum Arbeitsplatz
- Mobilitätszuschuss (Fahrtkostenzuschuss, Jobticket, Tankgutscheine, etc.)
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Kostenlose Reinigung der Arbeitskleidung
- Kostenloser Kran- und/oder Staplerschein
- Kostenfreie Getränke und Snacks (Obst, Süßes, Eis, etc.)
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine
- Firmenhandy, Laptop, etc. (auch zur privaten Nutzung)
- Kostenfreie Praktplätze direkt vor Ort

- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Vorausschauende Schichtplanung auf Monatsbasis
- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Englisch-Kurse, Staplerschein, Fahrsicherheitstraining, uvm.)
- Kostenlose Erste-Hilfe-Kurse und Brandschutzhelfer-Ausbildung
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei der Erledigung von Behördengängen
- Intensive Betreuung durch regelmäßige Mitarbeitersprechstunden vor Ort beim Kunden
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung
- Flache Hierarchien mit Duz-Kultur

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09621-68977-17 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: mona.hoehlig@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Mona Höhlig

+49 9621 68997-17

jobs-Schwandorf@hofmann.info

Am Ahornhof 1
92421 Schwandorf