

# Einfach bessere Jobs finden.



## Facility Management (m/w/d)

Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und idealerweise Erfahrung im **Facility Management**? – dann sind Sie hier genau richtig!

Unser Kunde, ein namhaftes Unternehmen aus der Chemie-Branche, sucht einen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter in Vollzeit für sein Facility-Management Team an dem Standort Monheim am Rhein.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Professionelle Ansprechpartner für Nutzer und Teil des Teams für Facility Management Services in Monheim
- ✓ Koordination von technischen Dienstleistungen, Reinigung, Schließmanagement, Umzugsmanagement und Abstimmungen mit Stakeholdern vor Ort
- ✓ Unterstützung der kaufmännischen Sachbearbeitung, einschließlich Rechnungsprüfung, Schlüsselausgabe, Datenpflege und Koordination für alle Standortnutzer
- ✓ Erstellung von Aushängen zu Standortservices in Deutsch und Englisch
- ✓ Anpassung von Standort-Untermietverträgen und Ansprechpartner für Mieter/Nutzer
- ✓ Beauftragung von Schädlingsbekämpfungsdiensten und Koordination über eTASK
- ✓ Verwaltung und Steuerung von bestehenden Service- und Wartungsverträgen für Wasserspender, Kaffeemaschinen usw.
- ✓ Erstbearbeitung, Disposition und Koordination von Tickets im CAFM-System eTASK
- ✓ Management von Zeitdaten und Koordination der Vorsorgeplanung Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin für den SMM-Bereich
- ✓ Koordination und Entscheidungen bezüglich der Buchung von Exklusivräumen für den Standort

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Erfahrung im Facility Management
- ✓ Erfahrung als erster Ansprechpartner für Serviceanfragen
- ✓ Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Freude an der Teamarbeit und kommunikationsstark sowie lösungsorientiert
- ✓ Kenntnisse in SAP und gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Outlook, Teams, Word, PowerPoint)
- ✓ Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Systeme wie eTASK und das Portal PAA
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Ihr Vorteil:**

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerbe Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Duesseldorf@hofmann.info](mailto:Duesseldorf@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

*Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.*

---