Warehouse Admin (m/w/d)

Ort: 47169 Duisburg

bis zu 21,00 EUR brutto

JOB-ID: 943374

Kategorie: Zeitarbeit



Warehouse Admin (m/w/d)

Wir suchen eine engagierte Fachkraft - Lagerwirtschaft (m/w/d) oder einen Logistikkaufmann (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams bei einem weltweiten Logistiker in Duisburg. In dieser Position sind Sie verantwortlich für die effiziente Organisation und Verwaltung unserer Lagerbestände. Wenn Sie eine Leidenschaft für Logistik haben und Teil eines dynamischen Unternehmens werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Deine Aufgaben

- Arbeiten mit dem WMS, systemische Bearbeitung von Warenbewegungen:
  - Wareneingänge
  - Warenausgänge
  - Lieferscheine
  - Reklamationen
- Interne und externe Kommunikation
- Erledigung vorgelagerter und nachgelagerter Tätigkeiten auf der operativen Fläche wie z.B. Inventuren, Warenkontrollen, Kommunikation mit Lieferanten etc etc. (kein

100%er Sesseljob)

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lagerwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in administrativen Tätigkeiten mit Hintergrund in der Logistik/Produktion/Industrie/Spedition
- Alternativ sehr gutes kaufmännisches Profil, mit dem ganz klar kommuniziert ist dass es eine Arbeit mit Lagerbezug ist
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und/oder Englisch, mindestens Level B2
- Bereitschaft sich auf der operativen Fläche zu bewegen
- Erreichbarkeit zum Einsatzort

Dein Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Dein Kontakt zu Hofmann:

Werde Teil unseres Netzwerks und bewerbe Dich jetzt als Warehouse Admin (m/w/d)!

Sende uns Deinen Lebenslauf und starte Deine Karriere mit uns. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Riccardo Muntoni

+49 - 15119535186

Bochum@hofmann.info

Wittener Str. 87
44789 Bochum