

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter (m/w/d)

Einstellungsjahr 2024!

Unser Kunde mit Sitz in Wiesbaden sucht mehrere **Sachbearbeiter (m/w/d)** für die Postbearbeitung!

Ihre Vorteile als Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Spannende Tätigkeit in einem führenden Unternehmen der Versicherungsbranche
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und attraktive Vergütung
- ✓ Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Fortbildung

Ihr Job als Sachbearbeiter (m/w/d):

- ✓ Effiziente Sortierung und Organisation eingehender Postsendungen
- ✓ Maschinelles Öffnen von Briefen und sorgfältige Handhabung vertraulicher Informationen
- ✓ Vorbereitung von Dokumenten für den Scanprozess, einschließlich Entklammern, Glätten, Kopieren, Zuschneiden und Kleben
- ✓ Sicherstellung der Genauigkeit und Qualität bei der Vorbereitung von Scans
- ✓ Koordination mit anderen Abteilungen für einen reibungslosen Arbeitsablauf

Ihr Profil als Sachbearbeiter Dateneingabe (m/w/d):

- ✓ Zuverlässigkeit und Sorgfalt im Umgang mit vertraulichen Dokumenten
- ✓ Fähigkeit zur körperlichen Arbeit, einschließlich längerer Standzeiten und Heben von Postsendungen
- ✓ Grundlegende Computerkenntnisse für den Scanprozess
- ✓ Teamfähigkeit und die Fähigkeit, in einem schnelllebigem Umfeld effektiv zu arbeiten
- ✓ Bereitschaft zur Einhaltung von Unternehmensrichtlinien und -verfahren

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Erkennen Sie sich wieder?

Dann freuen wir über uns Ihre **Bewerbung per Mail: Frankfurt-Main2@hofmann.info** oder nutzen Sie unseren **Online-Button**.

Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei Ihnen!
