

Sales Administrator (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 20097 Hamburg

 bis zu 20,37 EUR brutto

 JOB-ID: 905468

 Kategorie: Zeitarbeit



Sales Administrator (m/w/d)

Hofmann Personal gehört zu den Top 10 der Zeitarbeitsfirmen in Deutschland. Als verlässlicher Partner für Unternehmen und Arbeitnehmer bieten wir Ihnen spannende Karrierechancen in verschiedenen Branchen. Seit über 40 Jahren verbinden wir erfolgreich Talente mit den richtigen Unternehmen – werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns.

Unser **Kunde** ist ein etabliertes Unternehmen im Bereich **Logistik und Hafengewirtschaft**, welches durch seine starke Marktpräsenz und effiziente Prozesssteuerung überzeugt. Als Sales Administrator (m/w/d) erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem dynamischen, internationalen Umfeld in Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Abwicklung** von Handelsverträgen im Bereich Retail sowie administrative Unterstützung des Vertriebsteams
- **Tägliche Bestandskontrolle** bei relevanten Dienstleistern und Hafengewirtschaften inklusive ordnungsgemäßer Entsorgungsdokumentation
- **Erfassung von Kundenaufträgen** im ERP-System sowie Koordination mit Hafengewirtschaften
- **Bearbeitung und Steuerung** des Rechnungs- und Gutschriftsprozesses
- Aktive Mitwirkung im **Reklamationsmanagement** zur nachhaltigen Kundenzufriedenheit

Ihre Qualifikation:

- Mindestens 3 Jahre nachgewiesene **Berufserfahrung** als **Sales Administrator (m/w/d)** oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Position
- **Ausgeprägte Kommunikationsstärke** sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Kenntnisse in **Deutsch und Englisch** – schriftlich wie mündlich
- Sicherer Umgang mit **ERP-Systemen** sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office
- **Lernbereitschaft**, Eigenmotivation und eine ergebnisorientierte Denkweise

Ihr Vorteil:

- Vielfältige **Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Zuschuss zur **betrieblichen Altersvorsorge**
- **Mitarbeiter rabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- **Intensive Betreuung** durch einen festen Ansprechpartner
- **Mitarbeiter-App** und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+4949419907815** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Annika Buss

+49 4941 990780

jobs-Aurich@hofmann.info

**Marktplatz 3
26603 Aurich**