

Talent Acquisition Consultant (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 28203 Bremen

 bis zu 34,05 EUR brutto

 JOB-ID: 909308

 Kategorie: Zeitarbeit



Talent Acquisition Consultant (m/w/d)

Hofmann Personal gehört zu den Top 10 der Zeitarbeitsfirmen in Deutschland. Als verlässlicher Partner für Unternehmen und Arbeitnehmer bieten wir Ihnen spannende Karrierechancen in verschiedenen Branchen – und das seit über 40 Jahren.

Ein international aufgestelltes Unternehmen aus dem Bereich **Verteidigung und Sicherheitstechnologie**, welches zu den führenden Anbietern seiner Branche zählt, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen **Talent Acquisition Consultant** (m/w/d) zur Verstärkung seines Recruiting-Teams am Standort Bremen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche **Steuerung und Umsetzung** von Recruiting-Maßnahmen über verschiedene Kanäle – inklusive Active Sourcing, Social-Media-Kampagnen und Anpassung von Suchstrategien bei schwer zu besetzenden Positionen
- Erstellung und **kontinuierliche Optimierung** von Stellenanzeigen unter Berücksichtigung aktueller Markttrends sowie rechtlicher Rahmenbedingungen
- **Durchführung von Interviews** – telefonisch wie persönlich – auch in englischer Sprache, sowie Vorauswahl geeigneter Kandidatenprofile im Pre-Screening
- **Beratung und enge Abstimmung** mit den Fachbereichen, Führung von Auftragsklärungsgesprächen sowie Erstellung von Shortlists zur Entscheidungsvorlage
- **Mitgestaltung und Weiterentwicklung** von Recruiting-Prozessen, Richtlinien und Projekten – einschließlich DSGVO-konformer Bewerberverwaltung und Zusammenarbeit mit externen Personaldienstleistern

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene Ausbildung** mit kaufmännischem, technischem oder sozialwissenschaftlichem Hintergrund – oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Mehrjährige Berufserfahrung** als Recruiter (m/w/d), in einem Recruiting Center oder als Researcher (m/w/d)
- **Fundierte Kenntnisse** im Umgang mit personenbezogenen Daten sowie im Betriebsverfassungsrecht (BetrVG)
- **Sicherer Umgang** mit MS Office, insbesondere Excel (inkl. Pivot-Auswertungen), sowie eine ausgeprägte Affinität zu digitalen Tools
- **Verhandlungssichere Englischkenntnisse** in Wort und Schrift sowie Bereitschaft zu gelegentlichen weltweiten Dienstreisen

Ihr Vorteil:

- **Attraktive Vergütung:** Wettbewerbsfähiges Gehalt mit möglichen Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Karrierechancen:** Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in einem international agierenden Unternehmen
- **Innovative Projekte:** Arbeit an zukunftsweisenden Technologien in den Bereichen Verteidigung und Automotive
- **Flexible Arbeitszeiten:** Unterstützung der Work-Life-Balance durch flexible Modelle und Homeoffice-Möglichkeiten
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Finanzielle Absicherung durch zusätzliche Arbeitgeberleistungen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **+4949419907815** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Annika Buss

+49 4941 99078-0

jobs-Aurich@hofmann.info

Marktplatz 3

26603 Aurich