


Sachbearbeiter (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 07552 Gera

 bis zu 16,69 EUR brutto

 JOB-ID: 907513

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus der Kunststoffbranche in 07552 Gera.

Sachbearbeiter (m/w/d)

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Freundliches und offenes Arbeitsumfeld in einem familiengeführten Unternehmen
- Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf **Übernahme durch unsere Kunden**

Ihr Profil:

- Kaufmännische Kenntnisse
- MS-Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Kontaktfreudigkeit, zielstrebige Arbeitsweise und Bereitschaft zum flexiblen und kooperativen Arbeitseinsatz

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung (von der Anfrage bis zur Auslieferung)
- Kundenkontakt telefonisch/schriftlich/per Mail (Deutsch und Englisch)
- Auftragseingabe in das Warenwirtschaftssystem Sage
- Erstellung von Verkaufsbelegen: Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnungen, Gutschriften
- Reklamationsbearbeitung
- Vergabe von Transportaufträgen
- Erstellung diverser Auswertungen/Statistiken

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an jobs-Gera@hofmann.info oder telefonisch unter 0365-77359-0.

Frau Julia Matschaß

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Julia Matschaß

+49 365 77359-0

jobs-Gera@hofmann.info

Markt 3

07545 Gera