

Einfach bessere Jobs finden.



Bürosachbearbeiter im öffentlichen Dienst (m/w/d)

Bei Hofmann Personal geht es nicht um das Suchen, sondern um das Finden. Damit Sie Ihr Talent voll entfalten können, profitieren Sie von unseren vielfältigen Angeboten an Jobs.

Wir suchen Sie! Ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit
als **Bürosachbearbeiter (m/w/d) für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) am Standort Gießen.**

Das sind die Themen, in die Sie eingearbeitet werden:

Ihre Aufgaben:

- ✓ Entgegennahme von Asylanträgen und Prüfung auf Vollständigkeit sowie Weiterleitung an die zuständigen Sachbearbeitenden
- ✓ Anlegen und Pflegen von Akten für neuankommende Personen sowie die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Erfassung von personenbezogenen und biometrischen Daten der Antragssteller
- ✓ Klärung der Identität und Herkunft mittels Dokumentenprüfung während der Antragsannahme
- ✓ interne als auch externe Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen, u.a. für Asylantragstellende, Ausländerbehörden, Gerichte und die Bundespolizei
- ✓ Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.)

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil, alternativ umfangreiche kaufmännische Vorerfahrung
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- ✓ gute Umgangsformen sowie gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ **Bezahlung nach dem TVöD (mittlerer Dienst, EG 6)**
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und vereinbaren Sie noch heute einen Termin für einen gemeinsamen Austausch zu unseren Vakanzen. Unsere Kolleginnen, Frau Madeleine Pergold (Recruiting) und Frau Katrin Perlick (Disponentin) beantworten gerne Ihre Fragen telefonisch unter 0341-23097-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-leipzig2@hofmann.info.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Nicht das richtige Stellenangebot für Sie? Dann schauen Sie mal unter www.hofmann.info. Hier haben wir noch weitere Stellenangebote zur Auswahl oder lassen Sie uns Ihre Initiativbewerbung zukommen.
