

Einfach bessere Jobs finden.



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort!

- ✓ Vollzeit
- ✓ Amberg

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erfassen und Prüfen von Daten für die Lohnabrechnung mittels SAP
- ✓ Bearbeitung von Personalangelegenheiten für die Beschäftigten und Beamten des Außenbezirks
- ✓ Erteilung von Auskünften
- ✓ Rechnungsbearbeitung (elektronisches Rechnungsverfahren)
- ✓ Beschaffung von Bürobedarf
- ✓ Terminverwaltung
- ✓ Führen der Handkasse

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss
- ✓ Erfahrung mit dem SAP-Software-Programmen

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge / Zulagen
- ✓ Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk! Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09621-68997-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: julia.goessl@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
