

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, *in Vollzeit oder Teilzeit* als **Sachbearbeitung in der Buchhaltung (m/w/d)** für ein namhaftes Unternehmen *am Standort Wertheim*.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Bank- und Sachbuchungen
- ✓ Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Abstimmung von Sachkonten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Fundierte Berufserfahrung im relevanten Bereich, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität
- ✓ Analytisches Denkvermögen, sowie sehr sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme und Erfahrung mit einem ERP-System

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09391/91260** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-marktheidenfeld@hofmann.info**

Gerne auch über WhatsApp: 0151-19501880

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
