

Sachbearbeiter (m/w/d) Antragsbearbeitung



Ort: 19061 Schwerin, Mecklenburg-Vorpommern



bis zu 17,94 EUR brutto



JOB-ID: 930288



Kategorie: Zeitarbeit



Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge

Sachbearbeiter (m/w/d) Antragsbearbeitung

Als zentrale Migrationsbehörde Deutschlands verantwortet das **Bundesamt für Migration und Flüchtlinge** die Durchführung von Asylverfahren, die Umsetzung von Integrationsmaßnahmen sowie die Steuerung der Migration im gesamten Bundesgebiet.

Als etablierter Personalpartner unterstützt **Hofmann Personal** die Behörde bundesweit bei der Besetzung kaufmännischer Vakanzen.

Am **Standort Schwerin** suchen wir ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Termin einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Eigenverantwortliche Anlage und Pflege von Akten sowie Erledigung der zugehörigen Abschlussarbeiten im Rahmen des

- Asylverfahrens
- Zentrale Kontaktperson für Asylantragstellende, Ausländerbehörden, Gerichte und die Bundespolizei bei unterschiedlichsten Fragestellungen
- Übernahme klassischer Büro- und Verwaltungsaufgaben, darunter Schriftverkehr, Scannen von Dokumenten, Terminplanung und Datenpflege
- Kontrolle sowie fristgerechter Versand von Bescheiden

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare praktische Berufserfahrung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für die Kommunikation mit internen und externen Ansprechpersonen
- Fundierter Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Selbstsicheres, professionelles und zugleich freundliches Auftreten

Das erwartet Sie:

- Übertarifliche Bezahlung in Anlehnung an den TVöD; Start mit **17,94 € brutto**
- **39 Stundenwoche und Gleitzeit**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach Tarifvertrag
- Spannende Einblicke in den **öffentlichen Dienst**
- **Exakte Stundenerfassung** und Arbeitszeitkonto für **mehr Flexibilität**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d)** und darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Unterlagen senden Sie gern an: **jobs-hannover@hofmann.info**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Milena Zaslavska

+49 511 336513-0

jobs-Hannover@hofmann.info

Königstraße 52

30175 Hannover