

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Für den **öffentlichen Dienst** am Standort in Halberstadt suchen wir Mitarbeitende im **Büro** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Im direkten Kontakt Asylanträge persönlich entgegennehmen
- ✓ Überprüfung auf Vollständigkeit und Weiterleitung an die zuständigen Stellen
- ✓ selbstständige Aktenanlage, die allgemeine Aktenpflege und die Durchführung entsprechender Abschlussarbeiten
- ✓ Zuständigkeit für die Durchführung der erkennungsdienstlichen Behandlung, der Identitäts- und Herkunftsklärung und der Dokumentenprüfung
- ✓ Ansprechpartner intern und extern, Kommunikation für unterschiedliche Anliegen u.a. mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörden, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ allgemeinen Bürotätigkeiten, wie Postbearbeitung, Schriftverkehr, Beschaffung von Büromaterial, Scans, Terminkoordination, Datenerfassung, etc.

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- ✓ Erste Berufserfahrung in einer verwaltenden Tätigkeit
- ✓ Fundierte PC-Kenntnisse

Ihr Vorteil:

- ✓ Umfangreiche Benefits
- ✓ **Stundenlohn** in Höhe von **17,94 €**
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten bei renommierten Unternehmen und Institutionen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus – wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0391-535888-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-magdeburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
