

Sachbearbeitung Auftragsabwicklung (m/w/d)



Ort: 80807 München



bis zu 22,00 EUR brutto



JOB-ID: 938591



Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeitung Auftragsabwicklung (m/w/d)

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Profitieren Sie von unseren Unternehmenskontakten und nutzen Sie die vielfältigen Chancen für Ihre berufliche Entwicklung. Hofmann Personal öffnet Ihnen Türen zu neuen Perspektiven – für Ihren Erfolg und Ihre Zukunft!

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren Bestellungen im IT-Einkauf, holen Angebote ein und beschaffen Hardware, Software und Lizenzen
- Sie prüfen Auftragsbestätigungen, Preise, Lieferzeiten und Konditionen und überwachen Lizenzlaufzeiten und Kündigungsfristen
- Sie bearbeiten Kundenaufträge, Rechnungen und Auftragsbestätigungen und klären Abweichungen
- Sie bearbeiten Kündigungen, Vertragsänderungen und Leasingaufträge
- Sie pflegen Kunden-, Lieferanten-, Produkt- und Vertragsdaten und erfassen neue Produkte und Leistungen im System
- Sie stimmen offene Vorgänge mit den Fachabteilungen ab und übernehmen administrative Aufgaben im Einkauf und in der Sachbearbeitung

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung in Sachbearbeitung, Auftragsabwicklung oder Einkauf
- Sie arbeiten sicher mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Odoo-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sie verstehen IT-Produkte und Dienstleistungen grundlegend, tiefe IT-Kenntnisse sind nicht erforderlich
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis und arbeiten sorgfältig mit Rechnungen, Preisen und Vertragsdaten
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und selbstständig und behalten mehrere Vorgänge parallel im Blick
- Sie treten freundlich und sicher auf, kommunizieren gut mit Kunden, Lieferanten und Kollegen und lernen schnell

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

**Nymphenburger Straße 20
80335 München**

