

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus der Kunststoffbranche in 07552 Gera.

### Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Unser Angebot:

- ✓ Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ✓ Intensive Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter
- ✓ Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- ✓ Freundliches und offenes Arbeitsumfeld in einem familiengeführten Unternehmen
- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf **Übernahme durch unsere Kunden**

#### Ihr Profil:

- ✓ Kaufmännische Kenntnisse
- ✓ MS-Office Kenntnisse
- ✓ Englischkenntnisse
- ✓ Kontaktfreudigkeit, zielstrebige Arbeitsweise und Bereitschaft zum flexiblen und kooperativen Arbeitseinsatz

#### Ihre Aufgaben:

- ✓ Auftragsabwicklung (von der Anfrage bis zur Auslieferung)
- ✓ Kundenkontakt telefonisch/schriftlich/per Mail (Deutsch und Englisch)
- ✓ Auftragseingabe in das Warenwirtschaftssystem Sage
- ✓ Erstellung von Verkaufsbelegen: Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnungen, Gutschriften
- ✓ Reklamationsbearbeitung
- ✓ Vergabe von Transportaufträgen
- ✓ Erstellung diverser Auswertungen/Statistiken

#### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0365 773590 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [gera@hofmann.info](mailto:gera@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

