

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter/-in Einstellungsmanagement (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen für unseren Kunden BAMF ab **sofort** und in **Vollzeit/Teilzeit** eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Sachbearbeitung – Einstellungsmanagement für den mittleren Dienst in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Mündliche und schriftliche Kommunikation mit den Bewerbenden
- ✓ Schriftverkehr mit Bewerbenden im Bewerbungs- und Einstellungsprozess
- ✓ Versand von Einladungen, Absagen,
- ✓ Sammlung und Überprüfung der Einstellungsunterlagen
- ✓ Erstellung, einpflegen und versenden von Bewerbendenlisten
- ✓ Planung und Terminierung von Auswahlgesprächen
- ✓ Telefonischer Erstkontakt für Bewerbende
- ✓ Administrative Mitarbeit bei der Durchführung der Vorstellungsgesprächen
- ✓ Vorbereitung von Unterlagen für die Vorstellungsgespräche
- ✓ Betreuung von Bewerbenden
- ✓ Beratung der Fachbereiche zur Vorstellungsgespräche
- ✓ Ablage der Vorgänge
- ✓ Einpflegen und Bearbeitung von Statistiken und Listen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, Personalwesen und Beratung
- ✓ Hohes Kommunikationsgeschick
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Software-Programmen
- ✓ Gute Menschenkenntnisse
- ✓ Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Seghr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09131-88798-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
