

Einfach bessere Jobs finden.



Verwaltungsangestellte Voll-/ oder Teilzeit (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Voll-/ oder Teilzeit für ein inhabergeführtes, namhaftes Unternehmen aus der Lebensmittel-Branche in Bamberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Koordination von Terminen
- ✓ Erstellen von Aufträgen und Angeboten
- ✓ Bearbeitung des Schriftverkehrs
- ✓ Entgegennahme von Anrufen
- ✓ Erstellen von Montageberichten und Rechnungsstellung
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung
- ✓ Selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Sehr guter Umgang mit MS-Office
- ✓ Betriebswirtschaftliche Denkweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0951/29966-18** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **natalie.matyja@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
