

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d)

Für ein namhaftes Unternehmen in Zirndorf suchen Sachbearbeiter für den Bereich Personalwesen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei Rekrutierungsmaßnahmen
- ✓ Mitwirkung bei allen Aufgaben rund um das Themengebiet betriebliche Ausbildung
- ✓ Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- ✓ Bearbeitung von schriftlicher sowie telefonischer Korrespondenz
- ✓ Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Erste Erfahrung im Personalwesen
- ✓ Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement

Ihr Vorteil:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Übernahmechance

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
