Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

Ort: 93059 Regensburg

bis zu 35.000,00 EUR brutto

JOB-ID: 940711

Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Rechnungserfassung und -prüfung
- Unterstützung bei Bestellungen und Kommunikation mit Lieferant:innen
- Mitarbeit bei der vorbereitenden Buchhaltung, Vorkontierung, Rechnungsprüfung und im Mahnwesen
- Abteilungsübergreifende administrative Unterstützung und Stammdatenpflege

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder ähnliche Qualifikationen
- Gute Kenntnisse der MS-Office -Programme, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sie haben ein Auge für Details und behalten dabei immer den Überblick über die verschiedenen Aufgaben

Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- Gewisser Anteil an Home Office nach Einarbeitung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Regensburg2

+49 941 40924-0

jobs-Regensburg2@hofmann.info

Osterhofener Straße 10
93055 Regensburg